

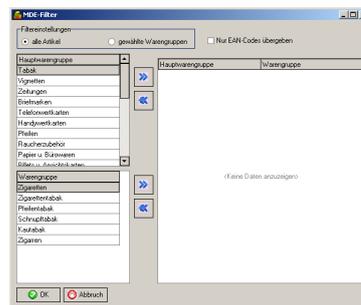


Innovative EDV-Branchenlösungen

**DIE INVENTUR
MIT DEM MDE-GERÄT
(MOBILES DATENERFASSUNGS-GERÄT)**

TopTech®
Kassencenter Drexel Vertriebs GmbH
Schwefelbadstr. 2/A3
A-6845 Hohenems
Tel.: +43 (0)5576 /75651
Fax: +43 (0)5576/75751-55
<http://www.toptech.at>
info@toptech.at

Zur Vorbereitung des MDE (Mobiles Datenerfassungs Gerät) müssen die Artikel, welche Sie inventieren wollen, auf das Gerät schicken:



Hier haben Sie die Möglichkeit alle Artikel oder nur einzelne Warengruppen auf das Gerät zu schicken!

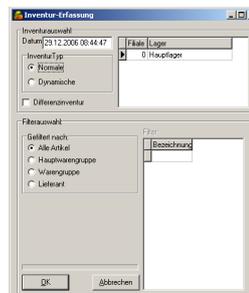
Mit der Bestätigung durch OK! Werden die Daten an das Gerät übertragen – (das MDE muss durch den Menüpunkt „9“ auf Empfang stehen)

Nun können sie die Daten mit dem Gerät erfassen.

Anschließend:

Inventur nach Tagesabschluss! (Alle Tage müssen in der Warenwirtschaft abgeschlossen sein!)

In der Warenwirtschaft unter **Inventur – neue Inventur**



Dynamische Inventur über Alle Artikel (bei der Dynamischen Inventur nicht relevant)

OK!

Nun wird der Lagerwert in der Warenwirtschaft gespeichert!
Jetzt beginnen Sie mit dem Erfassen der Artikel mit dem MDE – Gerät (Q1 – Inventur mit der Enter Taste auswählen – mit Scan oder über Kurznummer den Artikel erfassen – Menge eingeben – mit Enter bestätigen) Siehe separate Beschreibung des MDE-Gerätes

Nachdem alle Artikel erfasst wurden (können auch mehrmals die gleichen Artikel erfasst werden – die werden zusammengezählt) drücken Sie wieder Q1 um in das Hauptmenü zu kommen und stecken Sie das Gerät in die Dockingstation.

Mit MDE auslesen können Sie nun die erfassten Artikel in das System einlesen! (Am MDE Gerät die Taste 7 im Hauptmenü aktivieren um das Senden zu bestätigen)



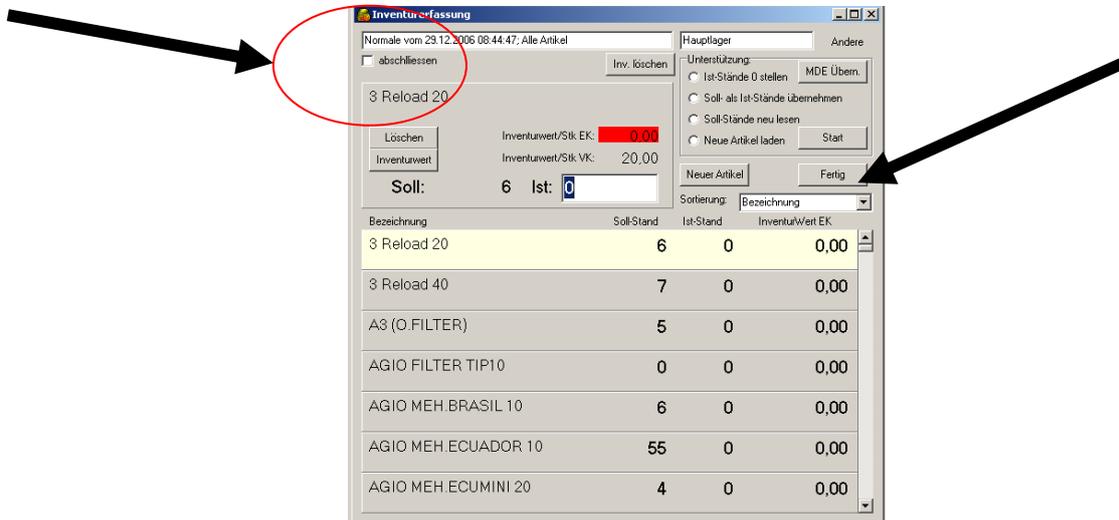
Anschließend erfassen Sie die bereits eröffnete Inventur

Inventur – Erfassen

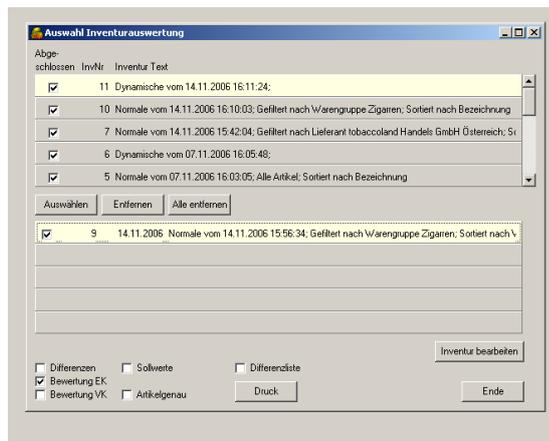
Mit dem Schalter **MDE Übern.** und **START** - Werden nun die neuen Ist-Werte in die Inventur übertragen und können nach Belieben nochmals korrigiert werden.



Am Ende schließen Sie die Inventur ab (Hacken bei **abschließen** – und auf **FERTIG** klicken)



und Drucken die Bewertungsliste unter Inventur Auswertungen aus!



Um sicher zu gehen, dass Sie alle Artikel erfasst haben, welche Lagergeführt werden haben sie nun die Möglichkeit einer Differenzinventur:

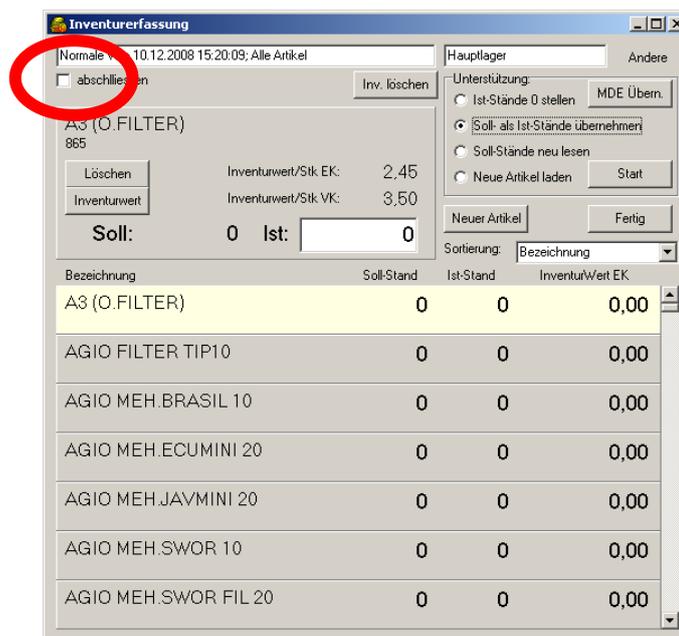
Wählen Sie die soeben gemachte Inventur in der Artikelauswertung aus. (Sie muss im unteren Teil des Fensters stehen.)

Jetzt schließen sie das Fenster und machen eine NORMALE Inventur – Mit der Aktivierung des Hackens – Differenzinventur – über Alle Artikel oder über eine Warengruppe:



Unter Inventur Erfassen – erscheint nur die Inventur aller Artikel, die Sie mit dem MDE gerät noch nicht erfasst haben – aber die Lagerführung aktiv ist.

Wenn Sie diese erfasst haben schließen Sie die Inventur ab!



Unter Inventur Auswertungen können Sie nun die verschiedenen Auswertungen und Differenzlisten ausdrucken!

SONDERFALL:

Wenn sie vor dem Sichttag (z.B.: 31.12.) bereits mehrere Teilinventuren gemacht haben – und sich am Lager nichts mehr geändert hat (also es stimmt immer noch), können Sie am Silvester-Abend eine **Neue Inventur** über alle Artikel machen – anschließend in der Inventurerfassung den Schalter **SOLL – ALS IST-Stände übernehmen – mit START aktivieren und die Inventur abschließen**

Normale vom 10.12.2008 15:20:09; Alle Artikel

Hauptlager

Andere

abchliessen

Inv. löschen

Unterstützung:

Ist-Stände 0 stellen

MDE Übern.

Soll-Stände als Ist-Stände übernehmen

Soll-Stände neu lesen

Neue Artikel laden

Start

Neuer Artikel

Fertig

Sortierung: Bezeichnung

Bezeichnung	Soll-Stand	Ist-Stand	Inventurwert EK
A3 (O.FILTER)	0	0	0,00

Somit haben Sie eine Lagerbewertung am Stichtag ohne eine Inventur machen zu müssen! (Vorausgesetzt – Sie sind überzeugt, dass Ihr Lagerstand stimmt!)

MDE Inventur TOPTECH 40X

Allgemeine Bedienungshinweise

Das Handterminal (im Folgenden HT genannt) wird mit der Taste PW ein- und ausgeschaltet (ca. 1/2 Sek. drücken). Es schaltet sich selbsttätig 10 Minuten nach der letzten Benützung ab.

Die Eingaben können als Barcode mit dem eingebauten Scanner gelesen oder auf der Tastatur eingetippt werden.

Eine erfolgreiche Lesung wird mit einer Folge von 2 aufsteigenden Tönen quittiert. Wenn ein Barcode nicht gelesen werden kann, schaltet sich der Lese- strahl nach 4 Sekunden ab.

Tastatureingaben von Daten müssen mit ENT oder meist auch mit Q2 abgeschlossen werden.

Wenn Q2 erlaubt ist, wird das durch einen Pfeil am Ende der Eingabezeile angezeigt. Andernfalls wird Q2 zum Blättern verwendet.

Die Taste BS löscht während der Eingabe das letzte Zeichen.

CLR löscht eine noch nicht abgeschlossene Eingabe oder einen Vorgabewert.

Die Taste F1 zurück zum Hauptmenü.

Tastenbezeichnungen:	OPH1004	PHL2700
AUF	Q1	Q1, F7
AB	Q2	Q2, F8
LINKS shift-	Q1	F5
RECHTS shift-	Q2	F6

Hauptmenü

TITEL, Version

Datum und Zeit

INVENTUR (, VERKAUF, WARENEINGANG, BESTELLUNG)

7 SENDEN Daten an den PC senden

8 LOESCHEN Daten nach Rückfrage löschen

9 STAMMDATEN Stammdaten vom PC empfangen

SCAN ERFASSEN zur Eingabe

Wenn keine Daten gespeichert sind, sind SENDEN und LÖSCHEN ausgeblendet.

1-4 oder **AUF**, **AB** schaltet die Vorgänge um

CLR schaltet den ersten Vorgang ein.

F2 öffnet das erste Konfigurationsmenü.